

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: rdwns@zdw.krakow.pl

Nowy Sącz, dn. 19.11.2019 r.
ZDW/PW/2019/1366/RDWNS/EPS
RDWNS-271-2-21/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:**

- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro” zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie usług z zakresu utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach budynku i na terenie przyległym obiektu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania, w tym:*

Zadanie nr 1 - sprzątnięcie pomieszczeń parteru budynku, piwnic i garaży oraz 79,18% powierzchni terenu przyległego do budynku.

Zadanie nr 2 - sprzątnięcie pomieszczenia WC na pierwszym piętrze budynku, części korytarza i klatki schodowej pomiędzy parterem, a pierwszym piętrem budynku oraz 20,82% powierzchni terenu przyległego do budynku.

Szczegółowy opis i zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu powinni zapoznać się z obiektem we własnym zakresie, aby skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin wykonania zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.;
- tryb dokonywania płatności: miesięczny okres rozliczeniowy, faktura (dla poszczególnych zadań osobno) płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy co miesiąc, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur;
- zasady realizacji zamówienia: zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców;
- miejsce wykonania zamówienia: budynek administracyjny Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70;
- warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tzn., Wykonawca składa ofertę na 2 zadania;**
- ofertę należy założyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia;
- w ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto dla każdego zadania i łączną cenę ryczałtową brutto (wraz z podatkiem VAT); cenę należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia: Opisu przedmiotu zamówienia; wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę należy określić w złotych polskich, w cenie ofertowej brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - formularz oferty wg wzoru zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - wypełniony kosztorys ofertowy - wg wzoru zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia,
 - wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego zaproszenia - wg wzoru zał. nr 5 do niniejszego zaproszenia,
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

UWAGA !

Oferowana cena ryczałtowa dla zadania nr 2 nie może przekraczać 20% wartości oferowanej ceny ryczałtowej dla zadania nr 1.

W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.

- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 10) w terminie do 02.12.2019 r. do godz. 08:20,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:
Oferta na zamówienie pn. „Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania: zadanie nr 1 – parter, zadanie nr 2 – I piętro” - nie otwierać przed 02.12.2019 r. godz. 08:30 oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy;
w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia,
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 12) **w dniu 02.12.2019 r. o godz. 08:30**

4. Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest publiczną jednostką budżetową – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl,

poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

Wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości powyższych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne z punktu widzenia możliwości uczestnictwa w niniejszym postępowaniu dla celów jego przeprowadzenia – **niewyrażenie przedmiotowej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.**

5. PROCEDURA WYBORU OFERTY

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny** (waga 100%); za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną;
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania (w tym wymogi dotyczące uczestników postępowania) oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji (przy czym zastrzega się, iż zamawiający dopuszcza na wezwanie zamawiającego wyjaśnienie podanych w ofercie informacji i uzupełnienie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, jeżeli będzie to konieczne);
- w przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia: dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej Zamawiającego: www.zdw.krakow.pl.

6. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty; oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
- oferta złożona w formie innej niż pisemna będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji, będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. nr 1
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2
- 3) Formularz oferty – zał. nr 3
- 4) Formularz kosztorysu ofertowego – zał. nr 4
- 5) Druk oświadczenia w przedmiocie jawności danych – zał. nr 5
- 6) Klauzula informacyjna – zał. nr 6

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH - KRAKÓW
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH
W NOWYM SĄCZU

33-300 Nowy Sącz, ul. Kilińskiego 70
tel. 18 443 58 60, 18 443 73 93, fax 18 444 20 54
NIP 677-20-85-382 REGON 000588890

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Janusz Klag

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dla zamówienia pn.:

„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:

- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro”

Zadanie nr 1 - sprzątanie pomieszczeń parteru budynku, piwnic i garaży oraz 79,18% całej powierzchni terenu przyległego do budynku.

Zadanie nr 2 - sprzątanie pomieszczenia WC na pierwszym piętrze budynku, korytarza i klatki schodowej pomiędzy parterem, a pierwszym piętrzem budynku oraz 20,82% całej powierzchni terenu przyległego do budynku.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **90.91.12.00-8 Usługi sprzątania budynków**
90.91.40.00-7 Usługi sprzątania parkingów

Szczegółowy zakres i zasady realizacji przedmiotowej usługi w ramach poszczególnych zadań określono poniżej.

Lp.	Wykaz pomieszczeń i terenu do sprzątania i utrzymania porządku	Zakres usługi	Krotność w ciągu 1 roku
ZADANIE NR 1 - PARTER			
1.	Budynek administracyjny – parter	380,00 m ²	12 m-cy
2.	Piwnica i garaże	355,00 m ²	2 razy
3.	Teren utwardzony - parkingi, drogi, chodniki oraz schody zewnętrzne	467,50 m ²	12 m-cy
4.	Teren zielony	483,50 m ²	6 m-cy
5.	Okna	89,50 m ²	2 razy
6.	Wykładzina dywanowa – czyszczenie na mokro	52,00m ²	2 razy
ZADANIE NR 2 – I PIĘTRO			
1.	Budynek administracyjny – I piętro	52,00 m ²	12 m-cy
2.	Teren utwardzony - parkingi, drogi, chodniki oraz schody zewnętrzne	250,00 m ²	12 m-cy
3.	Okna	2,70 m ²	2 razy

Zadanie nr 1 - parter

I. Sprzątanie pomieszczeń w budynku

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu, tzn. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 19:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: pokoje, korytarze, klatkę schodową, powierzchnie przeszklone, sanitariaty, garaże, piwnice, itd.

Zamawiający zastrzega sobie, aby osoba wyznaczona do sprzątania wykonywała usługę na obiekcie w wyznaczonych godzinach od 14:00 do 19:00.

2. Zakres czynności wykonywanych codziennie obejmuje 380,00 m² powierzchni, w tym w szczególności: pomieszczenia biurowe wyposażone w wykładzinę dywanową (52 m²), panele (237 m²), korytarz, klatka schodowa, pomieszczenie sanitarne - płytki ceramiczne (91 m²):
- ręczne lub maszynowe mycie i odkurzanie podłóg (w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
 - odkurzanie podłóg, mebli i oczyszczanie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie śmieci do pojemnika,
 - omiatanie ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach budynku,
 - usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
 - mycie lusterek, fliz, lamperii, poręczy i cokoliczków oraz półek i parapetów wewnętrznych oraz koszy plastikowych na śmieci,
 - mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatce schodowej,
 - mycie sanitariatu i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
 - na bieżąco uzupełnianie wyposażenia toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe oraz kostki WC i odświeżacze powietrza,
 - czyszczenie i zmywanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
 - trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek, dywaników,
 - sprawdzenie i zamknięcie okien,
 - uzbrojenie systemu alarmowego i zamknięcie drzwi wejściowych budynku na klucz.
3. Zakres czynności wykonywanych w ciągu roku obejmuje:
- mycie obustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami oraz praniem firanek: będzie wykonywane na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia okien: 48 szt. (855 x 1 430) + 2 łazienkowe (865 x 525) + 2 balkonowe (855 x 2 295), pomieszczenie gospodarcze 2 szt. (860 x 1 050) + piwnica 22 szt. (850 x 1 100) + 10 szt. (850 x 540), tj. łącznie 89,50 m²,
 - pranie wykładzin dywanowych, dywaników i wycieraczek dywanowych (70 m²), uruchamiane i wykonywane będzie na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy,
 - sprzątanie piwnic, archiwum i garaży będzie wykonywane dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia: 300 m² piwnice i archiwum oraz 55 m² garaże) – pomieszczenia te winny być sprzątane w obecności pracownika RDW w godzinach pracy urzędu,
 - przecieranie listew osłonowych,
 - mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych 2 razy w ciągu roku w czasie wykonywania usługi mycia obustronnego okien,
 - sprzątanie pomieszczeń po remontach,

II. Sprzątanie terenu wokół budynku:

- zieleńce – 483,50 m²
- powierzchnie utwardzone – 467,50 m²

Razem: 951,00 m² **(jest to 79,18% powierzchni całkowitej wokół budynku)**

1. Sprzątanie terenu przyległego do budynku polega na:
- codziennym myciu schodów zewnętrznych wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem); zamiętaniu powierzchni utwardzonych,
 - utrzymywaniu w czystości terenów zielonych wraz z ich pielęgnowaniem (między innymi koszenie trawników, grabienie liści wraz z ich wywozem, sadzenie roślin, sianie trawy itp.- koszty zakupu sadzonek, trawy, krzewów, drzew ponosi Zamawiający),
- a w okresie zimowym:
- odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu w godzinach wieczornych.

Materiał do uszorstnienia zabezpiecza Wykonawca usługi.

Wykonawca zabezpiecza na bieżąco wywóz liści, śmieci i śniegu nagromadzonych w trakcie porządkowania terenu wokół budynku.

Zadanie nr 2 – I piętro

I. Sprzątanie pomieszczeń w budynku

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu, tzn. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 19:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: sanitariat, korytarz, klatkę chodową.
2. Zakres czynności wykonywanych codziennie obejmuje 52,00 m² powierzchni budynku I piętra, w tym w szczególności: WC (12,0 m²), korytarz (28,0 m²), klatka schodowa w części z parteru na I piętro o powierzchni łącznej biegu schodów i spocznika (12 m²):
 - ręczne lub maszynowe mycie i odkurzanie podłóg (w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
 - odkurzanie podłóg oraz opróżnianie koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie śmieci do pojemnika,
 - omywanie ścian i sufitów,
 - usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
 - mycie lusterek, fliz, poręczy i cokolików oraz półek i parapetów wewnętrznych,
 - mycie sanitariatu i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
 - na bieżąco uzupełnianie wyposażenia toalety w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, środki zapachowe oraz kostki WC i odświeżacze powietrza,
 - mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych.
3. Zakres czynności wykonywanych w ciągu roku obejmuje:
 - mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami będzie wykonywane na polecenie Zamawiającego dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy (powierzchnia okien: 2,70 m²).

II. Sprzątanie terenu wokół budynku:

- powierzchnie utwardzone – 250,00 m²

Razem: 250,00 m² **(jest to 20,82% powierzchni całkowitej wokół budynku)**

Sprzątanie terenu przyległego do budynku polega na:

- codziennym myciu schodów zewnętrznych; zmiataniu powierzchni utwardzonych,
- utrzymywaniu w czystości terenów zielonych wraz z ich pielęgnowaniem (między innymi koszenie trawników, grabienie liści wraz z ich wywozem, sadzenie roślin, sianie trawy itp. - koszty zakupu sadzonek, trawy, krzewów, drzew ponosi Zamawiający),
a w okresie zimowym:
- odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu w godzinach wieczornych.

Materiał do uszorstnienia zabezpiecza Wykonawca usługi.

Wykonawca zabezpiecza na bieżąco wywóz liści, śmieci i śniegu nagromadzonych w trakcie porządkowania terenu wokół budynku.

Uwagi:


- a) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (wykładzina z tworzyw sztucznych, parkiet, panele podłogowe, płytki ceramiczne, lastriko, wykładzina dywanowa) oraz miotełek i atestowanych ściereczek do sprzętu elektronicznego.

- b) Zakup środków wyposażenia toalet, tj. mydła w pianie, 3-warstwowego papieru toaletowego białego w małych rolkach, ręczników papierowych białych (z celulozy), środków zapachowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC oraz worków na śmieci, szczotek do WC i innych urządzeń i środków chemicznych będzie należało do Wykonawcy.
- c) Powierzchnie przeszklone to okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i korytarzach, które znajdują się na wysokościach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- d) Zamawiający dysponuje pomieszczeniem dla sprzątaczek, w którym można przechowywać środki czystości i maszyny do sprzątania,
- e) Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości posiadających atest oraz mieszanki piasku i soli do zimowego utrzymania terenu.
- f) Wykonawca zapewni wkłady z mydłem w pianie do pojemnika Merida Bali Plus, - symbol artykułu: M12P – zadanie nr 1 i 2.
- g) Wykonawca zapewni ręczniki papierowe w rolkach do podajnika automatycznego Merida Maxi - symbol artykułu: RAB301 – zadanie nr 1.
- h) Zamawiający użycza wodę i prąd do sprzątania.
- i) **Osoba realizująca usługę sprzątania pomieszczeń i przyległego terenu w dni robocze jest zobowiązana przebywać na obiekcie w godzinach od 14:00 do 19:00.**

Sporządził:


Specjalista ds. Ewidencji
Monika Myjak

Zatwierdził:

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Janusz Klag

Nowy Sącz, listopad 2019 r.

UMOWA NR/2019/RDW-NS(Wzór)

zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy **Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie - Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz** stanowiącym jednostkę budżetową i jednostkę organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, reprezentowanym przez:

mgr inż. Janusz Klag - Kierownik Rejonu
na podstawie Upoważnienia z dnia r.

zwanym dalej Zamawiającym z jednej strony,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą z drugiej strony,

zwanymi łącznie Stronami.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RDWNS-271-2-21/19 przeprowadzonego w trybie wyboru oferty realizowanego bez zastosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

- Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:**
- **zadanie nr 1 – parter,**
- **zadanie nr 2 – I piętro”**
Zadanie nr 1 - sprzątnięcie pomieszczeń parteru budynku, piwnic i garaży oraz 79,18% powierzchni terenu przyległego do budynku.
Zadanie nr 2 - sprzątnięcie pomieszczenia WC na pierwszym piętrze budynku, części korytarza i klatki schodowej pomiędzy parterem, a pierwszym piętrem budynku oraz 20,82% powierzchni terenu przyległego do budynku.
- Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektu, budynku pomieszczeń i terenu przyległego, zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.
- Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował siłami własnymi.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania doraźnych kontroli należytego wykonania usług przez Wykonawcę. Z ich przebiegu sporządzany będzie protokół kontroli. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo sporządzenia pisemnego upomnienia Wykonawcy i skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 10, § 13.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku zmian organizacyjnych zaprzestania użytkowania przez Zamawiającego obiektu, budynku bądź pomieszczeń i terenu przyległego na zasadach określonych w § 12 ust. 2 pkt d) niniejszej umowy.

§ 2

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
- Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy na jego wniosek, zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz udostępni informacje na temat posiadanych systemów zabezpieczeń.

§ 3

- Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - Udostępnienie do wykonywania usług: obiektu, budynku, pomieszczeń i terenu przyległego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli Stron, najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - Comiesięczna ocena wykonania usług poprzez wpis do „Protokołu odbioru”,

- c/ Kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 - d/ Kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w formie pisemnej,
 - e/ Udostępnienie nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia magazynowego na środki czystości i drobny sprzęt, zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno - kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a/ świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b/ każdorazowe zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, itp. na piśmie,
 - c/ podejmowanie odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadomianie:
 - Policji - o przypadkach usiłowania dokonania kradzieży (włamania) lub uszkodzenia mienia (majątku) Zamawiającego,
 - Straży Pożarnej – w przypadku wystąpienia zagrożeń (np. pożarem),
 - upoważnionych pracowników Zamawiającego – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji,
 - d/ zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o., elektrycznej) poprzez zamknięcie dopływu wody, wyłączenie dopływu prądu, itp.,
 - e/ zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
 - f/ zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
 - g/ zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z zawarciem umowy i jej realizacją.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wszelkie koszty środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy, pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§ 4

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący usługi w ramach niniejszej umowy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p-poż. oraz wewnętrznych regulaminów i instrukcji RDW Nowy Sącz. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się również do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania usług – **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, bez przyjęcia takiej informacji nowy pracownik nie zostanie dopuszczony do pracy. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługa wykonywana jest przez osoby wskazane w wykazie.
6. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia/terenu przyległego objętych przedmiotem usług zabrania się spożywania alkoholu lub innych podobnie działających substancji i przebywania w stanie nietrzeźwości bądź po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancji.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.
8. Zamawiający w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy, godziny wykonywania czynności. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez Wykonawcę i muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do przedstawienia wykazu środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji postanowień niniejszej umowy, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni do jakich są przeznaczone (wykładzina z tworzyw sztucznych, parkiet, panele podłogowe, płytki ceramiczne,

lastriko, wykładzina dywanowa) z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania. Niniejsze środki muszą posiadać atesty i odpowiednie zezwolenie do stosowania oraz muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wyrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, a w szczególności do pobierania próbek substancji (woda + środek chemiczny) z urządzeń czyszczących w celu sprawdzenia, czy Wykonawca w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych, zwłaszcza w zachowaniu stosownych proporcji przy rozcieńczaniu środka.
12. W przypadku stwierdzenia stosowania przez Wykonawcę niewłaściwych proporcji przy wykonywaniu wyżej określonych czynności Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami ekspertyz przeprowadzonych przez podmioty zewnętrzne do tego uprawnione.

§ 5

1. Przekazanie stanu obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego i odbiór stanu obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego przed i po zakończeniu realizacji umowy dokonane będą w formie „Protokołu przejęcia obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Przejęcie obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego nastąpi pierwszym w dniu realizacji usług i w ostatnim dniu zakończenia realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co zostaje potwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego. Wykonawca może w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu ewentualne uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektu/budynku/pomieszczeń/terenu przyległego przed rozpoczęciem wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
W przypadku braku zastrzeżeń w tym zakresie, w razie zaistnienia szkody Wykonawca nie może wnosić zarzutu nieodpowiednich zabezpieczeń.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za całość wykonanych usług wyszczególnionych w § 1 ust. 1 umowy wynosi **zł. brutto** (wraz z podatkiem VAT) słownie:, w tym:
 - zadanie nr 1:zł. brutto (wraz z podatkiem VAT)
 - zadanie nr 2: zł. brutto (wraz z podatkiem VAT)zgodnie z ofertą i Kosztorysem ofertowym stanowiącymi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt d) niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie usług płatne będzie miesięcznie (dla poszczególnych zadań osobno), w wysokości:
 - **zł. brutto (zadanie nr 1)**
 -**zł. brutto (zadanie nr 2)**zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
5. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Należność (dla poszczególnych zadań) za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
7. Wykonawca przedkładać będzie faktury Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
8. Wszystkie faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:
 - **zadanie nr 1**
NABYWCA: **Województwo Małopolskie**
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-217-83-37
 - ODBIORCA:** **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu**
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy SączFaktury należy składać do Zamawiającego (wskazanego na fakturze Odbiorcy).
- **zadanie nr 2**
NABYWCA: **Województwo Małopolskie**
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

Faktury należy składać do Zamawiającego (wskazanego na fakturze Odbiorcy).

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury.
10. Jako datę zapłaty faktury traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zmiana konta Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 7

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
2. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/budynku/pomieszczeniach/terenie przyległym objętym niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nie należytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
3. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji lub innych służb, o każdym zdarzeniu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
6. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody. Z postępowania wyjaśniającego strony sporządzą protokół.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - a) bezwzględnego przestrzegania rygorów wynikających z:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 992 z późn. zm.), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.),
 - b) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługi w jego imieniu, zobowiązane są do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach Urzędu oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) przestrzegania procedur w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz innych procedurach dostarczanych po podpisaniu umowy, dotyczących ochrony systemów informatycznych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na następujących warunkach:
 - suma gwarancyjna nie niższa niż wartość umowna przedmiotu umowy,
 - okres obowiązywania ubezpieczenia od daty początku realizacji umowy do daty zakończenia umowy + jeden miesiąc.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem nową polisę. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość wykonanych usług objętych zadaniem nr 1 i 2, określonego w § 6 ust. 1;
 - b) za wadliwe wykonywanie usługi objętej danym zadaniem w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 3 za dane zadanie, za każdy dzień, w którym usługa była wykonana wadliwie w całości lub w części.
 - c) za niewykonanie usługi objętej danym zadaniem w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 3 za dane zadanie, za każdy dzień, w którym usługa nie była wykonana w całości lub w części.Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktur VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi.
4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca upoważnia **Pana**, tel.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest **Pani**, tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w szczególności w przypadku:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - b) konieczności zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz niezbędna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - c) w przypadku zmiany tytułu prawnego do użytkowania obiektu/ pomieszczeń/budynku/terenu przyległego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w umowie, a zwłaszcza do ograniczenia przedmiotu umowy i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) w przypadku konieczności wyłączenia z bieżącego użycia powierzchni obiektu/budynku/terenu przyległego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i oświadcza, że z tego tytułu nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia.
 - e) konieczności zmiany osób bezpośrednio wykonujących usługi, wymienionych w załączniku nr 2 w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez osobę/osoby warunków umowy,
 - f) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie lub odstąpienie, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
 - a) gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
 - b) gdy Wykonawca zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
 - c) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.Niezależnie od w/w przyczyn Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dni okresu wypowiedzenia.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, Zamawiający naliczy kary umowne, jak w § 10 ust. 1 pkt a), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, tj. Sąd Powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz osób wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 - Oferta i Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Zamawiający:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz
www.zdw.krakow.pl
e-mail: rdwns@zdw.krakow.pl

Załącznik nr 3 Zaproszenia
Nr sprawy: RDWNS-271-2-21/19

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na „**Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:**

- **zadanie nr 1 – parter,**
- **zadanie nr 2 – I piętro”**

1. DANE WYKONAWCY

1.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

1.2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

1.3. Dane teleadresowe Wykonawcy / Pełnomocnika *:

- tel.
- fax.
- strona www: http://.....
- e-mail:

1.4. Inne dane Wykonawcy / Pełnomocnika *:

- REGON
- NIP
- nr rachunku bankowego i nazwa Banku:

2. CENA

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu nr RDWNS-271-2-21/19 na „**Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:**

- **zadanie nr 1 – parter,**
- **zadanie nr 2 – I piętro”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie zł. brutto
(słownie: zł.),

w tym: **Zadanie nr 1:** zł. brutto (wraz z podatkiem VAT)

Zadanie nr 2: zł. brutto (wraz z podatkiem VAT)

zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

UWAGA ! Oferowana cena ryczałtowa dla zadania nr 2 nie może przekraczać 20% wartości oferowanej ceny ryczałtowej dla zadania nr 1.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie: **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

4. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oświadczamy, że:

- 4.1. przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 4.3. zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i warunki w nim zawarte przyjmujemy bez zastrzeżeń.
- 4.4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4.5. zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zapisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.6. zobowiązujemy się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.
- 4.7. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi.
- 4.8. wypełniliśmy wymagane obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (jeżeli dotyczy) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się i udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego postępowania.
(oświadczenie to ma zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w toku niniejszego postępowania dane osobowe osób trzecich)
- 4.9. w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie **Pan/Pani**

..... nr telefonu kontaktowego

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

(proszę wymienić dokumenty załączane do oferty)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość / data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej /
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić, a w pozostałym zakresie w miejscach wykropkowanych wypełnić

KOSZTORYS OFERTOWY

zamówienia pn:

„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:
- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro”

Pozycja wyceny	Wykaz pomieszczeń i terenu do sprzątnięcia i utrzymania porządku	Zakres usługi		Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (należy zaofertować tylko jedną cenę)	Krotność w ciągu 1 roku	Cena ryczałtowa brutto /zł./ za cały okres realizacji zamówienia ZADANIE NR 1 (3x5x6)	Cena ryczałtowa brutto /zł./ za cały okres realizacji zamówienia ZADANIE NR 2 (4x5x6)
		ZADANIE NR 1 (PARTER)	ZADANIE NR 2 (I PIĘTRO)				
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Budynek administracyjny	380,00 m ²	52,00 m ²	..... zł./1m ² /1m-c	12 m-cy		
2.	Piwnica i garaże	355,00 m ²	(nie dotyczy)	..... zł./1m ² /1m-c	2 razy		
3.	Teren utwardzony - parkingi, drogi, chodniki oraz schody zewnętrzne	467,50 m ²	250,00 m ²	..... zł./1m ² /1m-c	12 m-cy		
4.	Teren zielony	483,50 m ²	(nie dotyczy)	..... zł./1m ² /1m-c	6 m-cy		
5.	Okna	89,50 m ²	2,70 m ²	..... zł./1m ² /1m-c	2 razy		
6.	Wykładzina dywanowa – czyszczenie na mokro	52,00 m ²	(nie dotyczy)	..... zł./1m ² /1m-c	2 razy		
Razem:							
Łączna cena ryczałtowa brutto (zadanie nr 1 i 2):							

UWAGA ! Oferowana cena ryczałtowa na zadanie nr 2 nie może przekraczać 20% wartości oferowanej ceny ryczałtowej na zadanie nr 1.

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody * na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartych w ofercie na :

„Utrzymanie czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:

- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro”

do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl.

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości danych, o których mowa w tym oświadczeniu, jest dobrowolne, jednak niezbędne z punktu widzenia możliwości uczestnictwa w postępowaniu dla celów jego przeprowadzenia – niewyrażenie przedmiotowej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE DRÓG WOJEWÓDZKICH W KRAKOWIE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - tzw. RODO, pragniemy Państwa poinformować o zasadach, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie siedzibą w Krakowie przy ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.zdw.krakow.pl/kontakt.html>
- telefonicznie: (12) 44-65-700.

Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora:

- adres: Inspektor Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Krakowie
- e-mail: iod@zdw.krakow.pl

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane tylko i wyłącznie na zasadach określonych w Art. 6 unijnego Rozporządzenia RODO i w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu; na podstawie prawa – w celu wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, w celu realizacji umów, w celu ochrony i dochodzenia roszczeń, dla ochrony Państwa żywotnych interesów lub na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie. Zadania oraz obowiązki prawne ciężące na Administratorze wykonujemy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa miejscowego określających prawa i obowiązki jednostek realizujących zadania publiczne.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą danych osobowych będą lub mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności:

- podmioty zewnętrzne (podmioty przetwarzające) uprawnione do przetwarzania danych w imieniu Administratora, w celu realizacji zleconych im usług lub w ramach współpracy - niezbędnych dla działalności Administratora,
- uprawnione organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, które mogą otrzymywać dane w celu wypełnienia ciężących na nich obowiązków prawnych, a którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wynikało z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Okres przechowywania danych osobowych – kryteria jego ustalania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji naszych celów przetwarzania, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz o Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisów prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa w zakresie udostępnionych swoich danych osobowych:

- prawo dostępu do przetwarzanych danych.
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizowanych w interesie publicznym,
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wymogi podania danych i ewentualnie konsekwencje ich niepodania

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub jest niezbędne dla zawarcia z Państwem umowy.

Administrator danych przetwarzanych z Zarządzie Dróg Wojewódzkich dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ochrony Państwa danych osobowych.

Administrator